

	Amministrazione destinataria	
	Ufficio destinatario	

Domanda di concessione del patrocinio

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale											
Tipologia											
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione all'albo delle associazioni <i>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</i>											
<input type="radio"/> iscritta all'albo delle associazioni											
<input type="radio"/> non iscritta all'albo delle associazioni, pertanto											
<input type="radio"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <i>(specificare)</i>											
<input type="radio"/> allega copia dell'atto costitutivo e statuto											
<input type="radio"/> l'Amministrazione non ha istituito un albo delle associazioni, pertanto											
<input type="radio"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <i>(specificare)</i>											
<input type="radio"/> allega copia dell'atto costitutivo e statuto											
domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento											
<i>(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)</i>											
Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica											

CHIEDE

<input type="radio"/>	la concessione del patrocinio all'Unione Rubicone e Mare
<input type="radio"/>	la concessione del patrocinio al Comune

per l'iniziativa che si svolgerà in						
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	Barrato	Piano

dalle seguenti caratteristiche**Denominazione****Finalità****Destinatari****Numero di partecipanti previsti****Numero di persone coinvolte****Descrizione sintetica dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione****Continuità della manifestazione, evento o iniziativa**

- prima edizione
 evento consolidato

Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

- comunale
 provinciale o città metropolitana
 regionale
 nazionale

Livello di fruibilità

- per tutti
 per fasce d'età

Descrizione fasce d'età**Impegno organizzativo**

- la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
 la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti

Altre associazioni o enti coinvolti**Mezzi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa**

- stampa locale
 stampa nazionale
 emittenti locali
 emittenti nazionali
 sito web
 facebook
 twitter
 altro mezzo (specificare)

Ulteriori patrocini richiesti

- non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati
 si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati

Altri enti pubblici o privati a cui sarà chiesto il patrocinio**Finalità di lucro**

- l'iniziativa ha carattere divulgativo e non lucrativo
 l'iniziativa ha carattere commerciale e lucrativo

prevista per il seguente periodo

Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore					
<input type="radio"/> singolo o multiplo									
Periodo	Dal giorno	Al giorno							
<input type="radio"/> ricorrente (*)									
Ricorrenza	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore	Alle ore
<input type="radio"/> settimanale ogni: settimane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ricorrenza	Dalle ore	Alle ore							
<input type="radio"/> mensile ogni giorno: ogni: mesi									
Ricorrenza	Dalle ore	Alle ore							
<input type="radio"/> mensile ogni: di ogni mesi									
Periodo									
<input type="radio"/> altro periodo (specificare)									

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):
 esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"
 esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"
 esempio ricorrenza mensile: "ogni primo lunedì di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che nei propri confronti non è stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune e l'Unione Rubicone e Mare sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in essa contenute, il Comune e l'Unione Rubicone e Mare si riservano di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- che l'associazione non ha finalità di lucro
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento

CHIEDE INOLTRE

<input type="checkbox"/>	che il Comune o l'Unione Rubicone e Mare utilizzi i propri strumenti di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa
<input type="checkbox"/>	la concessione di spazi comunali pertanto allega domanda di concessione di spazi comunali
<input type="checkbox"/>	la concessione di spazi comunali per attività sportive pertanto allega domanda di concessione di spazi comunali per attività sportive
<input type="checkbox"/>	l'erogazione di contributo economico pertanto allega domanda di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative
<input type="checkbox"/>	altra richiesta prevista dal Regolamento Descrizione ulteriore richiesta

referente dell'iniziativa

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata		

Eventuali annotazioni

--

Elenco degli allegati*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input type="checkbox"/>	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
<input type="checkbox"/>	domanda di concessione di spazi comunali
<input type="checkbox"/>	domanda di concessione di spazi comunali per attività sportive
<input type="checkbox"/>	domanda di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative
<input checked="" type="checkbox"/>	relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Luogo	Data	Il dichiarante